

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета  
протокол от 31 мая 2016 г № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Лицей № 5»  
от 14 июня 2016 года № 210

директор лицея  Н. И. Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей №5» города Губкина Белгородской области**  
**№6**

**1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» города Губкина Белгородской области (далее- Учреждение) является Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения и иные нормативно- правовые документы различных уровней.
- 1.2. Настоящее Положение об управляющем совете (далее- Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

**2. Компетенции управляющего совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

### **3. Состав и формирование управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 14 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 3 человека;
- представителей работников Учреждения - 5 человек;
- представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования);
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3.2. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.2. Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.