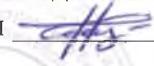


ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета  
протокол от 31 мая 2016 г № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Лицей № 5»  
от 14 июня 2016 года № 210  
директор лицея  Н. И. Сергеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей №5» города Губкина Белгородской области**  
**№ 5**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» города Губкина Белгородской области
- 1.2. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» города Губкина Белгородской области (далее- Учреждение) действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее- Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы педагогического совета Учреждения.

**2. Компетенции педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения;
- принятие списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;
- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **3. Организация деятельности Педагогического Совета.**

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

3.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления, обращения.

3.3. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его членов.

3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

#### **4. Документация Педагогического Совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы записываются кратко, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

4.4. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

4.5. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке.