


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2021 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «Лицей № 5»
от 31.08.2021 года № 325
директор лицея  Н. И. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о периодичности и порядке проведения
текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5»
города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» города Губкина Белгородской области;

– другими локальными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» города Губкина Белгородской области, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– основными общеобразовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора лицея.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в этот план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами лицея.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся первых - четвертых, пятых – восьмых и десятых классов проводится ежегодно.

1.7. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться готовыми контрольно-измерительными материалами.

1.8. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению о распределении функциональных обязанностей.

1.9. В лицее действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.10. Оценивание результатов обучения на учебных и элективных курсах осуществляется в следующем порядке:

- в форме «зачтено» или «не зачтено» при объеме учебных часов менее 34;
- при объеме учебных часов в год 34 и более (1 час в неделю) оценивание осуществляется с помощью отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») на II ступени обучения - по четвертям, на III ступени – по полугодиям.

1.11. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья. Оценивание обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) к специальной медицинской группе, осуществляется в соответствии с локальным актом «Об организации занятий, оценивании и аттестации обучающихся по физической культуре, имеющих специальную медицинскую группу здоровья»

1.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал.

1. Текущий контроль знаний

2.1. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1.1. Определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

2.1.2. корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.

2.1.3. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;

2.1.3. оценка личностных, метапредметных и предметных результатов образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

2.1.4. контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

2.2. Функции текущего контроля знаний обучающихся

2.2.1. Анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

2.2.2. использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.3. Порядок осуществления текущего контроля знаний обучающихся

2.3.1. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.

2.3.2. Текущий контроль обучающихся первого класса производится по безотметочной системе: в течение указанного периода оценивание знаний осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок, а в виде накопительной оценки в форме Портфеля достижений обучающихся.

2.3.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих

учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3.4. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.3.5. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.3.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству лицея одновременно с представлением рабочей программы.

2.3.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.3.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал к следующему уроку за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе выставляются не позднее, чем через пять дней в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.

2.3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос учащегося на одном из двух последующих за данным уроком с выставлением отметки.

2.3.11. При выставлении четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету учитываются отметки за все виды контроля (контрольные, практические, лабораторные работы, творческие работы, зачеты, устные ответы и др.). Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании среднего балла в электронном журнале в соответствии с правилами математического округления, за исключением случая, когда среднее арифметическое равно 2,5, 3,5 или 4,5. В этом случае за письменные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

2.3.12. Годовые отметки по предметам за каждый год обучения определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. Промежуточная аттестация

3.2. Задачи промежуточной аттестации,

- диагностика уровня обученности обучающихся;
- определение уровня усвоения обязательного минимума содержания образования обучающихся;
- контроль за уровнем сформированности учебно-методических умений.

3.3. Функции промежуточной аттестации обучающихся

3.3.1. Промежуточный контроль по учебным предметам, проверка соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.

3.2.2. Оценка глубины и прочности полученных знаний, их практического применения.

3.3.3. Использование различных видов контроля в ходе промежуточной аттестации.

3.3.3. Выставление итоговых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.4. Порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся

3.4.1. В промежуточной аттестации участвуют обучающиеся 1-8-х, 10-х классов лицея.

3.4.2. Промежуточная аттестация проводится в ежегодно конце учебного года. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4.3. Для обучающихся 2-8, 10 классов годовая промежуточная аттестация осуществляется по двум предметам учебного плана; для обучающихся 1-х классов – по одному предмету учебного плана.

3.4.5. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета лицея устанавливаются предметы, форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год. Данное решение утверждается приказом директора лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.6. Решением педагогического совета лицея обучающимся переводных классов могут быть изменены сроки прохождения промежуточной аттестации в следующих случаях:

- по заболеванию при предоставлении соответствующей медицинской справки;
- в случае отъезда на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда на оздоровительный отдых по санаторной карте.

Список обучающихся, которым были изменены сроки прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом директора лицея.

3.4.7. Проведение промежуточной аттестации может быть организовано в различных формах:

- тестирование (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант с грамматическим заданием (письменно);
- сочинение (письменно);
- собеседование (устно);
- опрос по билетам (устно);
- проверка техники чтения (по литературному чтению)
- сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").

3.4.8. В соответствии с решением педагогического совета лицея отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.4.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором лицея. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.

Материалы должны содержать:

- титульный лист с указанием наименования учреждения, предмета, класса, учебного года;
- пояснительную записку, включающую критерии оценки работы учащихся;
- тексты заданий;
- решения задания, ключи к тестам.

3.4.10. Весь аттестационный материал сдается до начала аттестации, хранится у заместителя директора и выдается непосредственно перед аттестацией.

3.4.11. Продолжительность проведения промежуточной аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 45 минут. В расписании промежуточной аттестации промежутки между итоговыми работами по двум предметам должны составлять не менее двух дней, например, 27 и 29 мая, 28 и 30 мая, при этом должны быть предусмотрены дни для проведения консультаций.

3.4.12. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год и расписание консультаций по предметам утверждается директором лицея и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.4.13. Итоги промежуточной аттестации оцениваются с помощью отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.4.14. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, педагогическим советом устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по данному предмету.

Классные руководители обязаны под подпись довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

3.4.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.4.16. Итоговая отметка по предмету, в случае проведения промежуточной аттестации, определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой и отметки полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением случая, когда среднее арифметическое равно 2,5, 3,5 или 4,5. В этом случае итоговая отметка не может быть выставлена выше отметки за промежуточную аттестацию.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.4.17. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом лицея.

3.5. Аттестационные комиссии

3.5.1. На период проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состоящие из председателя комиссии, учителя-предметника и одного ассистента из числа учителей лицея.

3.5.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной аттестации.

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора периодичности осуществления текущего контроля;
- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за

письменный ответ - в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в лицее.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале в соответствии с рекомендациями по ведению электронных журналов на страницах, отведенных для учебного предмета.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с нормами времени на проверку письменных работ по предметам.

5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством общеобразовательного учреждения на специально отведенных страницах электронного журнала.

5.5. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п.3.4 данного положения.

5.6. По окончании промежуточной аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив лицея и хранятся в течение всего срока обучения школьника в лицее. Отметки за устные экзамены выставляются в день проведения экзамена, отметки за экзамены в письменной форме выставляются в течение двух дней после экзамена.

5.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал. На предметной странице электронного журнала, по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация, выставляются:

- четвертная (полугодовая) отметка по окончании 4 четверти (2 полугодия);
- годовая отметка;
- отметка по итогам промежуточной годовой аттестации;
- итоговая отметка по предмету.

5.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся письменные аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив лицея и хранятся один календарный год.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иные уважительные причины.

6.3.1. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае ее не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) в течение одного года с момента образования академической задолженности.

6.3.2. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность, а также не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при ее наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае ее не прохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года (до 1 сентября). В противном случае наступают последствия, предусмотренные частью 9 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в РФ», а именно обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.8. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).
- 6.9. На основании протокола заседания педагогического совета лицея директором издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

**Протокол
по итогам проведения промежуточной аттестации**

по _____ в _____ классе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» города Губкина Белгородской области
Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(Ф. И. О. не явившихся)

Начало аттестации _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации _____ час. _____ мин.

№	Ф.И.О. обучающегося	Номер варианта, взятого билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Экзаменующий учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

