

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 5» города Губкина Белгородской области**

П Р И К А З

30 августа 2024 года

№ 223

**Об утверждении режима работы и
расписания звонков со 2 сентября 2024**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы лицея на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. Сменность: 1 смена
 - 1.2. Начало учебных занятий: 08.30
 - 1.3. Продолжительность учебной недели: 1-11 классы – 5дневная
 - 1.4. Продолжительность уроков:
В 1-х классах
- в I полугодии: в сентябре - октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый;
- во II полугодии: с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый;
Во 2-х – 11-х классах – 40 минут
 - 1.5. Начало занятий творческих объединений, секций – через 1 час после окончания последнего урока в соответствующем классе и до 20.00.
 - 1.6. Продолжительность учебного года:
1 класс: 33 недели;
2-11 классы: 34 недели.
2. Утвердить следующее расписание звонков на уроки и длительность перемен:

для 1-ых классов:

Первое полугодие

Начало	Мероприятие	Окончание
08.30	1 урок	09.05
09.05	1 перемена (20 мин.)	09.25
09.25	2 урок	10.00
10.00	Динамическая пауза	10.45
10.45	3 урок	11.20
11.20	3 перемена (20 мин.)	11.40
11.40	4 урок	12.15

Второе полугодие

Начало	Мероприятие	Окончание
08.30	1 урок	09.10
09.10	1 перемена (20 мин.)	09.30
09.30	2 урок	10.10
10.10	2 перемена (20 мин.)	10.30
10.30	3 урок	11.10
11.10	3 перемена (20 мин.)	11.30
11.30	4 урок	12.10
12.10	4 перемена (20 минут)	12.30
12.30	5 урок	13.10

для 2-11 – х классов

Начало	Мероприятие	Окончание
08.30	1 урок	09.10
09.10	1 перемена (20 мин.)	09.30
09.30	2 урок	10.10
10.10	2 перемена (20 мин.)	10.30
10.30	3 урок	11.10
11.10	3 перемена (20 мин.)	11.30
11.30	4 урок	12.10
12.10	4 перемена (20 минут)	12.30
12.30	5 урок	13.10
13.10	5 перемена (20 минут)	13.30
13.30	6 урок	14.10
14.10	6 перемена (20 минут)	14.30
14.30	7 урок	15.10

3. Учебную неделю начинать с торжественной церемонии поднятия государственного флага и исполнения гимна в 8 часов 00 минут. Вход учеников в здание – 8 часов 15 минут.
4. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и ученики во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
5. Определить посты учеников дежурного класса по лицу: 1 этаж (у входных дверей раздевалок); столовая; по лестницам между этажами. По определенному графику проводить дежурство классами. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
6. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле – 15 часов 00 минут.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
8. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего звонка.
9. Обучающихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику.
10. Учителя – предметники и классные руководители ежедневно заполняют электронный журнал.
11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.
12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.
13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании лицея, допускается только до 20 часов 00 минут.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учителями постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
17. Курение учителей и учеников в лицее категорически запрещается.
18. Время горячих завтраков и обедов детей определяется графиком, утвержденным директором лицея. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок.
19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.
23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
24. Запретить в стенах лицея любые торговые операции.
25. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку производить в первый понедельник каждого месяца.
26. Для проведения классных часов и внеурочных занятий «Разговоры о важном» (1-11 класс), «Россия мои – горизонты» (6-11 класс) закрепить следующие помещения:

№ кабинета	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
№1	4Б	Мушнина С.И.
№4	3А	Москалева Ж.Н.
№6	4А	Хоружий Л.В.
№7	4Б	Некрасова Л.Д.
№8	1А	Комаревцева Е.А.
№12	2А	Лазарева И.А.
№15	2Б	Зверева С.Н.
№20	5А	Голубятникова А.В.
№21	10А	Завьялова О.Е.
№22	8А	Карпушкина Л.В.
№23	9Б	Симонова М.К.
№25	1Б	Усачева Ю.А.
№27	9А	Меркулова С.А.
№32	6Б	Филатова В.А.
№33	5Б	Емельянова В.И.
№34	11А	Финькова Е.В.
№35	7А	Демина Е.Л.
№37	8Б	Дружинина И.И.
№38	7Б	Шатько А.Н.
№40	6А	Горшкова Е.В.

27. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Н.И.Сергеев